

## Hinweise zu BigBlueButton & Gesprächsregeln bei Online-Veranstaltungen

---

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung zu einer unserer Online Veranstaltungen. Damit das virtuelle Treffen zu einem positiven Erlebnis für alle Teilnehmenden wird, haben wir Empfehlungen und Regeln für Sie zusammengestellt.

Die Sicherheit Ihrer Daten ist uns besonders wichtig. Lesen Sie dazu bitte die Informationen zum Webkonferenzsystem BigBlueButton, sowie unsere Datenschutzhinweise.

### Informationen zum Webkonferenzsystem BigBlueButton

---



BigBlueButton™

Unsere Onlineveranstaltungen findet über das Webkonferenzsystem BigBlueButton statt. BigBlueButton ist ein Open Source entwickeltes Webkonferenzsystem und für den Einsatz in digitalen Lernumgebungen gedacht.

SeKo Bayern hat für die Nutzung des Programms einen **eigenen Server mit Server-Standort in Deutschland** (DSGVO konform) angemietet.

Nur durch die Moderatorinnen freigegebene Personen können an den jeweiligen Veranstaltungen teilnehmen.

Für die Nutzung von BigBlueButton ist keine Installation von Zusatz-Software notwendig. Ein Webbrowser ist hierfür ausreichend. Es wird empfohlen die **Browser Firefox oder Chrome** zu nutzen, damit BigBlueButton reibungslos funktioniert.











Wir werden **keine Aufzeichnungen der Konferenzen** machen.

Die gesamten **Chat-Inhalte** einer Konferenz **werden nach Beenden der Konferenz gelöscht**.

Die Datenübertragung zum Konferenzsystem, sowie die Übertragung der Video- und Audiodaten zwischen den Endgeräten findet verschlüsselt statt (Transportverschlüsselung).

## Empfehlungen & Regeln für das Gespräch bei virtuellen Treffen

---

-  Verschwiegenheit hat höchste Priorität, ebenso Toleranz und Respekt untereinander.
-  Außenstehenden gegenüber wird Stillschweigen über die Gespräche bewahrt. Achten Sie bitte darauf, dass keine weitere Person Einsicht auf Ihren Bildschirm hat oder mithören kann.
-  Mitschnitte jeglicher Art (wie z.B. Screenshots oder Audioaufnahmen) von den Treffen sind nicht erlaubt!
-  Vermeiden Sie Hintergrundgeräusche. Schalten Sie bei Videokonferenzen das Mikrofon stumm wenn Sie nicht sprechen und nutzen Sie - falls vorhanden - Kopfhörer oder ein Mikrofon.
-  Testen Sie im Vorfeld Ihre Kameraeinstellung. Kann man Sie gut erkennen? Sind persönliche Gegenstände im Bild zu sehen, die Sie vorab lieber beiseite räumen möchten?
-  Sorgen Sie für eine störungsfreie Atmosphäre. Sollten Sie am Laptop oder Tablet teilnehmen, prüfen Sie im Vorfeld, ob die Akkukapazität ausreicht. Schalten Sie wenn möglich Ihr Smartphone oder Handy stumm.
-  Wählen Sie sich rechtzeitig in die Konferenzen ein, planen Sie einen Zeitpuffer ein für den Fall, dass mit der Technik etwas nicht klappen sollte.
-  Die Gesprächsregeln (wie z.B. Wortmeldungen oder Hinweise) werden am Anfang von den Moderatorinnen erklärt. Bitte beachten Sie diese.
-  Da es bei der Übertragung zu Verzögerungen kommen kann, ist es besonders wichtig, dass immer nur eine Person spricht.
-  Langsames und deutliches Sprechen und das Einhalten einer kurzen Pause zwischen den Beiträgen erleichtert allen Zuhörenden das Verstehen.